

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ОФЕРТЫ

на оказание услуг по почасовой аренде помещения

Индивидуальный предприниматель **Семашко Татьяна Владимировна** (УНП 193985227), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании свидетельства о государственной регистрации, предлагает любому дееспособному физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить настоящий Публичный договор (оферту) на оказание услуг по временному предоставлению помещения на нижеследующих условиях.

В соответствии со статьей 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь настоящий Договор является публичным договором (офертой). Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей оферты признается осуществление Заказчиком действий по направлению заявки на бронирование и/или внесению предварительной оплаты за услуги в порядке, определенном настоящим Договором (статья 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению во временное почасовое пользование (аренду) помещения, расположенного по адресу: **г. Минск, ул. Мележа, 1, БЦ «Парус», 2-й этаж, каб. 226** (далее — Помещение), оснащенного мебелью и оборудованием, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Помещение предоставляется для проведения индивидуальных психологических консультаций, работы с парами, терапевтических групп, семинаров, тренингов, мастер-классов, лекций, литературных, кино- и иных интеллектуальных и культурных мероприятий.

1.3. Актуальные условия и тарифы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Исполнителя: <https://eliseeva.by>.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор заключается путем присоединения Заказчика к предложенной оферте в целом, без каких-либо изъятий и оговорок.

2.2. Направление Заказчиком заявки на бронирование и/или оплата услуг подтверждает факт ознакомления и безоговорочного согласия Заказчика со всеми пунктами настоящего Договора и Правилами пользования Помещением.

2.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Беларусь настоящий Договор считается заключенным в письменной форме с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг определяется действующими на момент бронирования тарифами Исполнителя, указанными на сайте Исполнителя (или в согласованной сетке тарифов в мессенджерах):

- **Индивидуальная работа (1 на 1 / пары):** 20 (двадцать) белорусских рублей за 1 час (или 120 белорусских рублей за полный день).
- **Групповые мероприятия (до 15 человек включительно):** 40 (сорок) белорусских рублей за 1 час.
- **Групповые мероприятия (от 15 до 30 человек):** 50 (пятьдесят) белорусских рублей за 1 час.

3.2. **Специальный бонус для групп:** К забронированному групповому времени Исполнитель бесплатно предоставляет по 15 минут до начала и по 15 минут после окончания мероприятия (всего +30 минут) без дополнительной оплаты — для подготовки помещения, встречи участников и приведения пространства в порядок.

3.3. Предоставление Помещения осуществляется на условиях **100% (стопроцентной) предварительной оплаты (гарантийного платежа)**.

3.4. Заказчик обязуется произвести оплату услуг в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента направления заявки на бронирование, но не позднее, чем за 2 часа до начала забронированного времени.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (в том числе посредством использования платежных систем на сайте Исполнителя).

3.6. Бронирование Помещения считается подтвержденным Исполнителем только после поступления 100% оплаты на расчетный счет Исполнителя. В случае отсутствия оплаты в установленный п. 3.4 срок, бронь автоматически аннулируется Исполнителем без предварительного уведомления Заказчика.

4. ПРАВИЛА ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ БРОНИРОВАНИЯ

4.1. Заказчик имеет право отменить или перенести забронированное время без финансовых потерь не позднее, чем за **48 (сорок восемь) часов** до начала забронированного времени. В этом случае денежные средства возвращаются Заказчику в полном объеме либо переносятся в счет будущих бронирований по согласованию Сторон.

4.2. В случае отмены, переноса или сокращения забронированного времени Заказчиком **менее чем за 48 (сорок восемь) часов** до начала времени аренды, внесенная предоплата (гарантийный платеж) Заказчику **не возвращается** и удерживается Исполнителем в полном объеме в качестве платы за односторонний отказ от услуг (фактически понесенные расходы Исполнителя по резервированию и подготовке помещения, которое не могло быть сдано другим лицам).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

- Предоставить Заказчику доступ в Помещение в забронированное и оплаченное время (в том числе посредством предоставления индивидуального кода доступа к смарт-сейфу с ключом).
 - Предоставить Помещение в чистом, пригодном для работы состоянии, укомплектованным мебелью и исправным оборудованием (проектор, экран, динамики, микрофоны, флипчарт, кондиционер, барная зона с чайником, посудой и чаем).
- 5.2. Заказчик обязуется:**
- Использовать Помещение исключительно по прямому назначению, соблюдать правила пожарной безопасности и нормы тишине бизнес-центра.
 - Бережно относиться к мебели, технике, отделке и предметам интерьера Помещения.
 - **Оставить Помещение в полном порядке:** выключить все электроприборы, свет, кондиционер и технику; вымыть за собой использованную посуду; вернуть мебель в исходную расстановку; собрать и вынести мусор в уличный контейнер (при необходимости воспользоваться моющим пылесосом, находящимся в Помещении).
 - Своевременно освободить Помещение по окончании забронированного времени.
 - Нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя Заказчиком или участниками его мероприятий.
-

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 6.1. Оказание услуг Заказчику не сопровождается отправкой индивидуального акта об оказании услуг. Индивидуальный акт об оказании услуг высылается Заказчику Исполнителем по запросу Заказчика в течение 5 (пяти) дней с момента такого запроса.
- 6.2. Факт оказания Услуги согласно Договора подтверждается Актом, оформленным единолично Исполнителем в отношении всех Заказчиков на основании пункта 1 Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21.12.2015 № 58 «О некоторых вопросах составления первичных учетных документов».
- 6.3. Услуги считаются надлежаще оказанными с момента подписания Акта Исполнителем, в случае отсутствия претензий Заказчика к качеству оказанных услуг.
-

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 7.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей Заказчика и участников мероприятий, оставленных в Помещении.
-

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП Семашко Татьяна Владимировна

УНП: 193985227

Адрес регистрации: Республика Беларусь, г. Минск

Банковские реквизиты:

ОАО "Паритетбанк"

Счет получателя: BY67POIS30130184621001933001

БИК банка: POISBY2X

УНП банка: 100233809

Назначение платежа:

Оплата услуг согласно Публичного договора (за почасовую аренду офиса).

Код платежа: 21801